
Tres buenas razones por las que estudiar un máster en Project Management

El creciente interés en desarrollar las competencias del Project Manager obedece, sobre todo, a la paralela necesidad de **gestionar proyectos y desarrollar equipos humanos** en el actual entorno empresarial.

Ninguna empresa, independientemente del tamaño o sector, es ajena al impacto de la competencia mundial. En la práctica, la **fuerte competitividad** asociada a la [globalización](#) y a las nuevas tecnologías ejerce una presión en las empresas que obliga a prestar una especial atención a la dirección de los recursos humanos.

Los activos intangibles han cobrado una importancia hasta ahora inédita. Si bien siempre fueron relevantes, ahora además se convierten en el corazón de la nueva economía. En particular, se hace especial hincapié en la **gestión de proyectos de forma alineada con la estrategia** empresarial.

Una labor que precisa de una dirección estratégica para que los proyectos puedan traducirse en el cambio proyectado con la máxima eficiencia. Más allá de ser proyectos aislados orientados a crear nuevos productos y servicios, constituyen una forma de trabajo eficaz en el actual entorno competitivo. Capaz, entre otros objetivos, de ayudar a **mejorar el negocio** mediante el desarrollo de la empresa a través de un enfoque basado en los proyectos.

¿Por qué estudiar un máster en Project Management?

Poder hacer frente a estos desafíos, claves para el éxito empresarial en el actual contexto, sería la **primera de las tres razones** por las que estudiar un máster en Project Management. Tengamos en cuenta que su programa es teórico-práctico y se orienta, fundamentalmente, a la formación de directivos para que adquieran las competencias necesarias para dirigir, planificar y gestionar proyectos con eficacia.

Alcanzar nuevos objetivos profesionales es una **segunda razón** que aconseja la realización de un máster en Project Management. Por un lado, la orientación esencial de un máster es satisfacer tanto las expectativas formativas como servir luego de ayuda a los alumnos a comenzar una relación profesional fructífera.

Con tal fin, se combina la adquisición de conocimientos teóricos con la realización de prácticas, impartidos por profesores universitarios y profesionales de reconocido prestigio y amplia experiencia empresarial.

Este doble enfoque, además de formar en un contexto real, sirve de puente para comenzar una relación profesional una vez cursado. En este sentido, es importante elegir una institución académica que brinde un efectivo servicio de promoción profesional y bolsas de trabajo para hacerlo posible.

En tercer lugar, aunque no por orden de importancia, cursar un máster en Project Management de calidad es una manera óptima de **prepararse para realizar el examen de certificación** como Project Manager Profesional (PMP) del Project Management Institute (PMI).

De hecho, el objetivo de un máster debe ser formar a los Directores de Proyecto para responder a las necesidades actuales de la empresa, al tiempo que se responde a las exigencias del estándar del PMI: minimizar riesgos, detectar nuevas oportunidades de negocio y cumplir los objetivos.

Además de constituir una experiencia de aprendizaje que aporta relaciones a largo plazo con profesores y antiguos alumnos, por lo tanto, superar el máster es un paso previo inteligente para presentarse a las pruebas de certificación PMP de PMI.

Posts Relacionados

[Misión y funciones de un project manager](#)

[¿Por qué necesito un software para la gestión de proyectos?](#)

[Organización empresarial, clave para aumentar la productividad](#)

¿Qué requisitos piden en las ofertas de empleo de Project Manager?

OBS Project Management

En ocasiones anteriores hemos mencionado la [amplia gama de posibilidades laborales](#) de aquellos que obtienen una titulación de Project Manager. [La gestión de proyectos es una labor](#) que forma parte de cualquier sector, área o terreno y para su planificación, ejecución y supervisión se requiere de personal cualificado.

Sectores como la sanidad, la educación, el medioambiente, la cultura o el financiero son algunos de los principales destinos de los profesionales que se decantan por un título profesional en esta materia.

Pero si a una titulación universitaria o de grado medio se le añade una certificación de carácter internacional, las opciones laborales aumentan. El PMP, recordemos, es uno de

los **certificados más prestigiosos para avalar competencias y destrezas en la gestión y administración de proyectos** de cualquier naturaleza.

No obstante, algunas empresas son más propensas a acoger profesionales de este perfil. Por ejemplo, las firmas de arquitectura e ingeniería cuyos proyectos suelen ser mucho más complejos y especializados que otros.

Requisitos para trabajar como Project Manager:

Un vistazo a los principales portales de empleo confirma lo anterior. Quizá sea porque, en estos casos, la necesidad de un Project Manager suele ser más táctica que en otro tipo de compañías, en las que, quizá por su tamaño o sus limitaciones, esa misma labor la asume un miembro de otro departamento.

Si hablamos de requisitos, suelen ser tan variados como las necesidades de la empresa a la hora de cubrir dicha plaza. Cada compañía adecúa la oferta según sus expectativas y prioridades profesionales. Sin embargo, un listado estándar de los requisitos que se les solicita a los Project Manager incluye elementos como:

- **Amplia experiencia (demostrable):**

Es el requisito más valorado en las ofertas. Y si el proyecto es especializado, todavía más. El haber actuado como gestor de proyectos en un sector específico o en otros similares es una ventaja que las empresas más tienen en cuenta.

- **Técnicas de negociación:**

La gestión de proyectos requiere del trato con muchos agentes, tanto internos como externos. Un buen Project Manager debe saber tratar con todos y llegar a los acuerdos que cada fase requiera.

- **Dominio del inglés (o de una segunda lengua):**

Por supuesto, el inglés es fundamental para la comunicación y la ejecución de los proyectos. También se recomienda el manejo de lenguas como el alemán, el francés, el portugués y, por su importancia coyuntural, el chino.

- **Conocimientos informáticos:**

Muchos gestores se apoyan en herramientas tecnológicas para el seguimiento y la supervisión de los proyectos. Dominarlos es un punto a favor de cualquiera.

- **Capacidad de interlocución:**

Pero además del buen dominio de otros idiomas, un Project Manager debe tener las competencias básicas para saber comunicar sus ideas y mensajes a los grupos que tiene a su cargo. Algunas de éstas son: inteligencia emocional, motivación, escucha activa, liderazgo participativo, sentido de la oportunidad, entre otras. Recordemos que un Project Manager es la cara visible de los proyectos.

- **Análisis y gestión directiva:**

Y, finalmente, no podía faltar la facultad esencial de cualquier Project Manager. Se trata de su habilidad para la toma de decisiones basadas en el análisis, la planificación, la gestión de recursos, la fijación y el cumplimiento de plazos, entre otros. La gestión directiva es su esencia, la materia prima de su profesión.

¿Cuáles son las principales áreas de trabajo de un Project Manager?

OBS Project Management Salidas profesionales PM

El **Project Manager** (en español: director de proyectos) es el **encargado de planificar y ejecutar las distintas acciones que componen un proyecto**, más allá de su orientación, fases, naturaleza, producto u objetivos.

La administración de proyectos es una disciplina en sí misma. No depende en exclusiva de ningún sector ni área específica. De hecho, la gestión es un elemento transversal e integral que se adapta a cualquier escenario comercial o corporativo.

Esto se demuestra en el hecho de que las personas que ejercen como Project Manager deben desarrollar un conjunto de habilidades, conocimientos, herramientas, recursos y talentos provenientes de distintos sectores del conocimiento. Entre más completa sea su formación, más posibilidades de adaptación tendrá.

Si tuviésemos que definir sus principales métodos de actuación frente a un proyecto, una lista estándar quedaría más o menos así:

- Tener una visión global de los proyectos y de sus principales fases.
- Mitigar los riesgos y la incertidumbre de los proyectos.
- Revisar la viabilidad de los presupuestos.
- Supervisar las acciones del personal que tiene a cargo.
- Gestionar los equipos de trabajo y las relaciones entre sus miembros.
- Desarrollar estrategias de comunicación para una ejecución eficaz.

Campos de desempeño de un Project Manager

De acuerdo a lo anterior, las posibilidades laborales de un Project Manager son mucho más amplias que las de otros profesionales. Los proyectos son una constante en casi todos los campos de la industria y el comercio y, por eso mismo, las empresas requieren de personal cualificado para su ejecución.

Sin embargo, existen algunas áreas que potencian aún más la contratación de personas con esta titulación. ¿A qué sectores puede aspirar un Project Manager?

a) Bancario:

Son gestores de proyectos enfocados a los negocios o a la difusión de productos vinculados a la oferta de nuevos productos bancarios. Son necesarias unas bases fuertes en finanzas, economía y comercio internacional.

b) Comunicación y publicidad:

Los proyectos de comunicación y publicidad son una constante diaria. Un gestor de este tipo de iniciativas debe tener conocimiento de los medios, el mercado, la segmentación de clientes y los canales de difusión más oportunos. Su objetivo es el éxito de las campañas o estrategias.

c) Tecnología y sistemas:

Con el auge de Internet y las nuevas tecnologías, es habitual encontrar ofertas de empleo dirigidas a gestores que tengan conocimientos especializados en esta materia. Las posibilidades de esta área son innumerables.

d) Ingeniería:

El Project Manager puede encontrar un buen escenario para su desempeño en cualquiera de [las modalidades de la ingeniería](#): de caminos, civil, de sistemas, agroambiental, química o informática, entre otras. Estas disciplinas, por el nivel de complejidad de sus proyectos, suelen contratar a profesionales de la gestión que tengan la más alta cualificación.

e) Arquitectura:

Las obras, [los proyectos de vivienda y urbanismo y la construcción](#) en general también necesitan gestores de alto nivel y formación. Para estos casos, se valora especialmente la experiencia y los resultados obtenidos en casos previos. Esta es otra área en donde los proyectos suelen caracterizarse por la simultaneidad de las tareas, la complejidad de las mismas, el empleo de múltiples recursos y el manejo de un significativo número de personas.

Gestión de proyectos y ahorro de costes

Una buena forma de reducir costes es haciendo una buena gestión de tus proyectos empresariales. Si tus empleados usan las herramientas correctas y trabajan en aquellos proyectos que reportan más beneficio a la organización, verás como los gastos se van reduciendo.

¿Podemos reducir costes mediante la gestión de proyectos? Por supuesto. Es posible optimizar al máximo un proyecto empresarial siempre que se obtenga la mayor cantidad de información referente a dichos proyectos y a las variables que puedan surgir.

Primeros pasos para ahorrar costes con la gestión de proyectos

Para empezar, lo más importante es conocer de la forma más aproximada posible, cuánto tiempo se dedica a cada proyecto que haya en nuestra empresa. Adicionalmente, si podemos obtener esta información de una manera automática y objetiva, es decir, con la mínima intervención humana que pueda desvirtuar los datos, la gestión de proyectos que hagamos será más positiva y sobre todo más fiel a la realidad.

Antes de nada, lo primero que tenemos que hacer es:

1. Listar y detallar cuántos proyectos hay actualmente en la organización (ya sea de manera global o por departamentos/grupos de trabajo)
2. Organizar a nuestros empleados en función del proyecto o proyectos en los cuales se han visto implicados
3. Como hemos dicho anterior, poder registrar el número de horas que ha estado cada persona trabajando en cada proyecto

¿Qué necesito en mi gestión de proyectos?

Idealmente, si queremos contabilizar el tiempo invertido en cada proyecto, sería interesante contar con una herramienta que te aporte esta información de una manera objetiva y automática. Si es objetiva se eliminará el componente humano y los datos serán más reales. Además, si es automática, el tiempo de reporte de horas que tengan que realizar las personas te lo ahorras, con lo que los empleados podrán seguir trabajando en el proyecto y manteniéndose productivos.

Los indicadores o KPIs más interesantes que puedes necesitar son:

- El tiempo de actividad total de cada proyecto

- El tiempo considerado productivo del total invertido en el proyecto
- El tiempo considerado no productivo

Hemos distinguido entre tiempo productivo y tiempo no productivo porque entendemos que aunque un empleado dedique por ejemplo 6 horas cada día a trabajar en un proyecto concreto, esas 6 horas no serán todas productivas, pues a lo largo del día se producen interrupciones, distracciones y usamos algunas herramientas innecesarias para el desarrollo de nuestro trabajo.

La información que revelan estos indicadores facilita que, cuando se detecte algún tipo de desviación o desajuste, tanto el trabajador como su manager se den cuenta del problema y puedan actuar, tras analizar estos KPIs, para intentar mejorar y cambiar las dinámicas en caso de ser negativas.

Ahorros directos derivados de la gestión de proyectos

Según la tipología de tu empresa, haciendo una buena gestión de proyectos puedes obtener interesantes beneficios en forma de ahorro de costes. Por ejemplo, las consultorías, agencias de publicidad que trabajan con clientes o despachos de abogados, son una buena muestra de ello ya que generalmente facturan por horas y a diario tienen que definir proyectos, preparar presupuestos y realizar los ajustes pertinentes.

Medir y conocer los tiempos dedicados a cada proyecto nos va a reportar una importante reducción de costes. Algunos ejemplos pueden ser:

- Ahorro de tiempo en la imputación/facturación de horas a un cliente
- Ahorro en herramientas de tracking de computación de horas
- Ahorros derivados de la productividad: los empleados están focalizados en aquellas tareas que reportan mayor valor a la compañía
- Mejor confección de los equipos de trabajo. Si sabemos cuánto tiempo necesitamos para ejecutar un proyecto en las mejores condiciones podremos elegir el número de personas adecuadas que conformen en equipo.
- Ahorros a la hora de confeccionar presupuestos mucho más ajustados a la realidad. Si contamos con datos previos objetivos, las desviaciones serán mínimas a partir de ahora.

Con esta nueva forma de gestionar los proyectos, sabremos el tiempo real invertido en cada uno, lo que se traduce en la simplificación a la hora de facturar por horas.