

 35 horas lectivas.

 Del 10 de febrero al 21 de abril de 2020, miércoles de 16:30 a 20:00h (horario peninsular).

 Videoconferencia *online* en directo

 Precio **no colegiados: 750 €**
Precio **colegiados COATIE: 595 €*
MUSAAT y PREMAAT subvencionan a sus respectivos mutualistas con 50€ cada una, importe que se detraerá del precio de la matrícula**

 **Plazas limitadas**, es necesario inscribirse previamente antes del **4 de febrero de 2021** a las **13:00 h** (horario peninsular). En caso de superarse el número de plazas se adjudicarán mediante sorteo.

CALENDARIO

| FEBRERO | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

| MARZO | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| ABRIL | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

FORMACIÓN PARA ARQUITECTURA TÉCNICA

CURSO: Preparación al examen de Certificación Project Management Professional (PMP®)

PONENTES: ATP Authorized Trainer Partner de PMI



Retransmisión en directo
¡Síguela por internet!

* Colegiados COATVA, Colegiados en el Colegio de Arquitectos de Valladolid y Precolegiados. Se ruega reservar plaza en el Gabinete Técnico (Tfno.: 983361273; e.mail: soniarilova@coaatva.es) o a través de www.coaatva.es

ORGANIZA  **Aparejadores**
MÁLAGA

COLABORA



COLABORAN



Introducción

La **Gestión de Proyectos**, también conocida como Gerencia, Dirección o Administración, Dirección Integrada de Proyectos es la disciplina que a través del uso de herramientas y técnicas normalizadas tiene como objetivo lograr el éxito de proyectos de distinta naturaleza.

El **Project Management Institute (PMI®)** es una organización internacional sin fines de lucro que asocia a profesionales relacionados con la Gestión de Proyectos, desde principios de 2011. Es la **más grande del mundo en su sector**, y ha conseguido posicionar a la certificación PMP como la **certificación en dirección de proyectos más reconocida a nivel mundial**.

Objetivos

El objetivo del curso es que los participantes **superen el examen de Certificación PMP®**, la más reconocida internacionalmente en Gestión de Proyectos.

Tras el curso se dominarán los principios y claves de la dirección y gestión de proyectos y su integración en las organizaciones para cualquier sector o actividad, destacando las principales habilidades directivas e interpersonales requeridas a los Project Managers.

Esta formación hará a través de la empresa formadora ATP (Authorized Trainer Partner de PMI), organización aprobada por el PMI®, garantizando que el alumno recibirá la capacitación de alta calidad que pueda contribuir a superar con éxito el examen de certificación PMP®.

El PMI® Project Management Institute apoya a la comunidad internacional de directores de proyectos y está diseñado para evaluar y medir los conocimientos de los profesionales del sector objetivamente en todas las áreas de la guía PMBOK®.

Curso de Preparación al examen de Certificación Project Management Professional (PMP®)

Requisitos

- Poseer un título universitario de grado, licenciado o diplomado, y acreditar una experiencia profesional en gestión de proyectos de 4.500 horas, conseguidas en un periodo mínimo de 36 meses durante los últimos 8 años.
- Si no posee un título universitario se deberán acreditar 7.500 horas de experiencia profesional en gestión de proyectos, conseguidas en un periodo mínimo de 60 meses durante los últimos 8 años.

Metodología

Durante las clases se explicará en contenido del temario, se resolverán preguntas de examen y enfocará a las personas asistentes para una correcta preparación del examen de certificación.

Se facilitará toda la documentación teórica del curso, así como un banco de 1.000 preguntas de examen en castellano.

La documentación se facilitará en formato electrónico mediante acceso al AULA VIRTUAL de EdPM.

Programa

LECCIÓN 1: CREACIÓN DE UN EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO

- Tema A: Construir el equipo
- Tema B: Definir las reglas básicas del equipo
- TEMA C: Negociar acuerdos de proyectos
- TEMA D: Empoderar a los miembros del equipo y a los interesados
- TEMA E: Formar a los miembros del equipo y los interesados
- TEMA F: Comprometer y apoyar equipos virtuales
- TEMA G: Construir entendimiento compartido sobre el proyecto

LECCIÓN 2: INICIO DEL PROYECTO

- TEMA A: Determinar los métodos y prácticas apropiados del proyecto
- TEMA B: Planificación y gestión del alcance
- TEMA C: Planificación y gestión de presupuestos y recursos
- TEMA D: Planificación y gestión del cronograma
- TEMA E: Planificar y gestionar la calidad de los productos y entregables
- TEMA F: Integración de planificación de proyectos
- TEMA G: Planificación y gestión de las adquisiciones
- TEMA H: Establecimiento de la estructura de la gobernanza del proyecto
- TEMA I: Planificación y gestión del proyecto / cierre de fase

LECCIÓN 3: HACER EL TRABAJO

- TEMA A: Evaluar y gestionar los riesgos
- TEMA B: Ejecutar el proyecto para entregar valor de negocio
- TEMA C: Gestionar las comunicaciones
- TEMA D: Involucrar a los interesados
- TEMA E: Crear artefactos de proyecto
- TEMA F: Gestionar los cambios del proyecto
- TEMA G: Gestionar los cambios de proyectos
- TEMA H: Asegurar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto

LECCIÓN 4: MANTENER AL EQUIPO EN EL CAMINO

- TEMA A: Dirigir un equipo
- TEMA B: Ayudar al rendimiento del equipo
- TEMA C: Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueos
- TEMA D: Gestionar las incidencias
- TEMA E: Colaborar con los interesados
- TEMA F: Grupos de interés relevantes del mentor
- TEMA G: Aplicar inteligencia emocional para promover el rendimiento del equipo

LECCIÓN 5: MANTENIENDO EL NEGOCIO EN MENTE

- TEMA A: Gestionar los requisitos de cumplimiento
- TEMA B: Evaluar y entregar beneficios y valor del proyecto
- TEMA C: Evaluar y abordar cambios internos y externos en el entorno de negocios
- TEMA D: Apoyo al cambio organizacional
- TEMA E: Mejora continua del proceso empleado