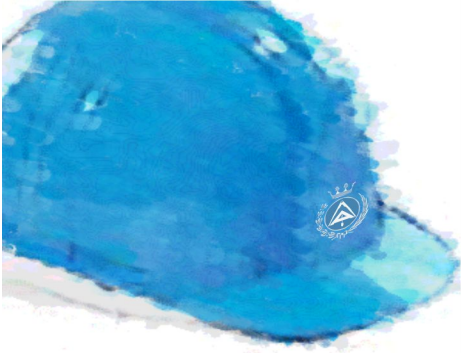




formación para **ARQUITECTURA TÉCNICA**

**¡ síguela por internet !
retransmisión en directo**

TALLER

LIBRO DE ÓRDENES E INCIDENCIAS ELECTRÓNICO

Ponente: D^a Maribel Chamorro Colás

30 de abril de 2020

de 12:00 a 14:00 h.

Exclusivamente por videoconferencia



ORGANIZA:

COLABORA:

SUBVENCIONA:



PRESENTACION

Te mostramos en esta jornada como gestionar el **Libro de Órdenes y de Incidencias electrónicos** a través de la APP LOE y APP LIE.

OBJETIVOS

En este taller mostraremos como utilizar el formato electrónico de los Libros de Órdenes y de Incidencias. También veremos una demo de su utilización.

El uso de estas herramientas facilita especialmente la labor de la Coordinación de Seguridad y Salud y de la Dirección de Obra en momentos en los que las visitas a obra no se pueden realizar con tanta frecuencia debido a la situación de emergencia por el COVID-19

Tanto las órdenes como las incidencias generadas a través de estas herramientas garantizan a los colegiados la autenticidad de los documentos, así como su difusión inmediata; además este sistema tiene integrada la Firma Electrónica Avanzada, que vincula legalmente a los firmantes con el documento firmado.

Estas aplicaciones permiten:

- Crear órdenes/ anotaciones electrónicas e incluir imágenes en las mismas.
- Enviar las órdenes/anotaciones en el mismo momento de realizarlas y desde el propio dispositivo.
- Además, incluye la creación de Actas de Reunión e Informes.
- Gestiona los intervinientes de la obra.
- Permite la firma desde el mismo dispositivo o bien enviar la firma del documento por e-mail, ahorrando tiempo en obra.
- Permite gestionar todos los libros desde el mismo dispositivo.

Ventajas de este sistema son:

- Ahorra tiempo al técnico y evita duplicidad de tareas.
- Compartir proyectos con otros D.O. o CSS
- Acceso desde un dispositivo a todos los libros.

- Mayor visibilidad de la actuación del técnico.
- Evita la pérdida física del libro

PROGRAMA

Te mostraremos en esta Jornada:

- Cómo activar el Libro de Incidencias y Órdenes electrónico.
- Gestionar los intervinientes de la obra.
- Crear anotaciones / órdenes electrónicas, incluir imágenes en las mismas, firmar y enviar desde el dispositivo en remoto.
- Creación de Actas e Informes desde las APPs.
- Envío de las anotaciones a la Inspección de Trabajo.
- Gestionar todos los libros desde el mismo dispositivo.

Responderemos a todas las dudas sobre el uso de estas herramientas.

PONENTE

D^a MARIBEL CHAMORRO COLÁS

CoFundadora de Optimiza Process

◀ Mar. 2020		Abril 2020				May. 2020 ▶
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2 horas lectivas. Horario de 12:00 a 14:00 h

Modalidad: videoconferencia *online* en directo.

PRECIO NO COLEGIADOS: 25 €

PRECIO COLEGIADOS: 0 €

Subvencionado 100 % Colegiados

Es necesario inscribirse previamente.

Fecha límite de inscripción: 28 de abril de 2020 a las 13:00 horas.

-PARA INSCRIBIRTE PONTE EN CONTACTO CON TU COLEGIO-