

# INGENIERÍA DE COSTOS CON PRESTO

Dirigido a Arquitectos Técnicos y profesionales de la edificación



¡NOVEDAD!  
ON LINE sin horarios a través de:

 AULA AT

## CURSO E-LEARNING

ORGANIZA

 **COAAT** ALMERÍA

COLABORA

 Colegio Oficial  
de Aparejadores  
y Arquitectos Técnicos  
de Valladolid

## Objetivos

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desarrollar un completo control económico y de gestión del tiempo de cualquier tipo de proyecto, aplicando las últimas tendencias de la ingeniería de costos, así como aprenderá a utilizar la totalidad de los módulos de que dispone Presto enfocados hacia las empresas constructoras.

Así mismo, el alumno, aprenderá a preparar, utilizar, extraer e introducir en Presto las mediciones completas de cualquier proyecto diseñado en Revit, mediante el complemento de Presto: Cost-it

Aprenderá, igualmente a planificar en tiempo cualquier proyecto generado en Revit apoyándose en la trazabilidad de los objetos en 3D.

## A Quién Va Dirigido

Este curso está indicado para todos aquellos profesionales y técnicos relacionados con el control económico y sistemas de gestión del tiempo relacionado con los proyectos de construcción. Así como a cualquier técnico interesado en el manejo de Cost-it.

## Requisitos Previos

Los únicos requisitos imprescindibles son los habituales en cualquier curso presencial o "in company". Ordenadores para cada alumno, pantalla y espacio para el formador.

**IMPORTANTE:** Incluimos LICENCIA PRESTO (Versión 2021) de manera gratuita, durante la realización del curso.

## Metodología

Didáctica con apoyo de prácticas y ejemplos. Es necesario ordenador y conexión a internet.

***No hay horarios, aunque si un calendario de referencia de desarrollo del curso. Las dudas se exponen a través del foro de dudas y son contestadas con un máximo de 48 h.***

## Programa

### 1 - Procedimientos generales

#### Objetivo

No siendo éste un curso básico de Presto, aprenderemos, no obstante, de forma rápida y directa a manejar el programa con soltura. Conoceremos cada una de las herramientas que Presto pone a nuestro servicio para manejar un sistema de gestión de nuestros proyectos

#### Contenido

##### Ideas y procedimientos generales

- Objetivo del curso

- Procedimientos de las empresas constructoras

  - Esquema de la elaboración de la oferta

  - Esquema durante la ejecución de las obras

- Conceptos importantes a tener en cuenta

  - Mediciones

  - Presupuesto cerrado

  - Precios descompuestos de coste previsto

##### Actividades prácticas

- Ejercicio 1. Calcular el grado de avance

### 2 - Conociendo Presto

#### Objetivo

Aunque nos es un curso básico de presto, trataremos en esta unidad de conocer a fondo cada uno de los comandos y cada una de las pantallas que se usarán frecuentemente en este curso. Esta unidad sirve de referencia para los distintos comandos usados en el curso.

#### Contenido

##### Conociendo Presto

- La pantalla principal de Presto

## Programa

Principales comandos del programa  
Procedimientos de las empresas constructoras  
Propiedades de obra  
Resumen de comandos: Ver  
Los comandos de gestión de tiempo  
Los comandos de Administración  
Predimensionadores  
Comandos para la Gestión del Tiempo  
Comandos para el módulo de Compras

### Actividades prácticas

Ejercicio 1. Importar un fichero del tipo BC

## 3 - Presupuesto

### Objetivo

Vamos a ver en esta unidad el significado y diferencias entre ambos tipos de presupuestos. Además, aprenderemos a realizar la oferta de un proyecto desde el punto de vista del departamento de ofertas de una empresa constructora.

### Contenido

#### Presupuesto

Introducción  
Objetivo  
El presupuesto de contrato  
Estructura de un Presupuesto  
Estructura de un presupuesto en Presto  
Gestión documental en Presto  
Gestión documental modelo BIM  
Base de Precios

## Programa

- Bases de precios existentes
- Estructura de una base de precios
- Importar una base de precios
- Utilización de una base de precios

### Mediciones y Fases

- Las mediciones del proyecto
- Fechas
- Crear las fechas del presupuesto
- Pasar de una fase a la siguiente

### Actividades prácticas

- Ejercicio 1. Asociar a una partida, una imagen
- Ejercicio 2. Crear las fechas de un presupuesto, y cambiar la fecha actual

## 4 - Creando un presupuesto de proyecto

### Objetivo

Aprenderemos en esta unidad a crear un presupuesto para nuestro proyecto.

### Contenido

#### Creando un presupuesto de proyecto

- El directorio de obras
  - Iniciando Presto
  - Arrancar Presto como administrador
  - El directorio de Obras Cambiar el Directorio de Obras
  - La zona de ficheros de obras
  - Operar con los ficheros de obras
- Creando el presupuesto desde cero
  - Arrancar Presto y crear un nuevo presupuesto
  - Abrir y comprobar el nuevo presupuesto
  - Introducir la estructura básica de capítulos de nuestro presupuesto
  - Introducir las partidas del presupuesto (descompuestos)

## Programa

Ventana de Medición  
Fórmulas o mediciones referenciadas  
Esquemas de columnas y filtros presupuesto  
Introducir las partidas del presupuesto (descompuestos)

### Actividades prácticas

Ejercicio 1. Introducir la estructura de capítulos del proyecto  
Ejercicio 2. Introducción de una partida y su medición

## 5 – Objetivo de coste

### Objetivo

Aprenderemos a realizar un presupuesto estimado de costes u Objetivo, considerando los costes directos, indirectos y gastos generales. También el alumno sabrá calcular el importe de un presupuesto de oferta, a partir del coste Objetivo y las expectativas de beneficio.

### Contenido

#### Objetivo de coste

¿Qué entendemos por Objetivo de coste?

Naturaleza del coste

Precio descompuesto

Crear un precio descompuesto en el Objetivo de coste

Medición del Objetivo de coste

Introducción

Mediciones auxiliares

Espacios, otra forma de clasificar el presupuesto

Relaciones entre precios y partidas

### Actividades prácticas

Ejercicio 1. Obtener un presupuesto de oferta

Ejercicio 2. Precio descompuesto y cálculo de la oferta

## Programa

### 6 – Gestión del tiempo

#### Objetivo

Este curso tiene como objetivo que el alumno aprenda a utilizar Presto para la planificación y programación de cualquier tipo de proyecto y poder controlar de esa forma la Gestión del Tiempo del mismo.

#### Contenido

##### Gestión del Tiempo

- Sistemas de planificación

  - Camino crítico

- El Método de Roy en detalle

  - Actividades

    - Tipos de actividades

    - Relaciones entre actividades

- Camino crítico

  - Determinar el camino crítico de una red Planificar con Presto

  - El proyecto que vamos a planificar Introducimos las actividades auxiliares

  - Preparación del entorno de trabajo

  - Calculando las duraciones de las Actividades

    - Duración de la partida 0101

    - Duración de la partida 0102

  - Relacionar unas actividades con otras.

- Programación. Rellenar la Planificación Económica

##### Actividades prácticas

- Ejercicio 1. Planificar una red de cuatro actividades

- Ejercicio 2. Planificar con Presto un proyecto modelado en Revit

## Programa

### 7 – Compras

#### Objetivo

El alumno será capaz de utilizar con soltura todas las ayudas que nos ofrece el módulo de Compras de Presto. Obteniendo los lotes de compras a partir de los recursos del proyecto. Establecer las peticiones de ofertas a las empresas colaboradoras, y desarrollar los cuadros comparativos de compras.

Y la obtención de los Pedidos y Contratos dispuestos para su aceptación.

#### Contenido

##### Compras

- Conceptos iniciales
- Grupos de compras
- Entidades
- Proceso
- Generación del Contrato / Pedido
- Seguimiento de Compras

##### Actividades prácticas

Ejercicio 1. Contratación de la cimentación por pilotaje

### 8 – Administración

#### Objetivo

En esta unidad se aprenderá todo lo referente a la administración de un proyecto, desde las facturas, los gastos, e incluso los costes contables.

#### Contenido

##### Administración

- Las ventanas de Presto
  - Ventana de Pedidos
  - Ventana de Facturas
  - Ventana de Entregas



## Programa

Proceso de facturación en una empresa constructora  
Descripción del Proceso  
Algunos conceptos importantes  
Proceso de la facturación en Presto  
¿Qué es un centro de coste?  
Apliquemos los centros de costes o Destinos

### Actividades prácticas

Ejercicio 1. Introducir una factura en Presto  
Ejercicio 2. Introducir un gasto comprometido

## 9 – Seguimiento mensual del resultado

### Objetivo

Con todos los módulos vistos y con el sistema de información económico, aprenderemos a desarrollar y analizar toda la información necesaria para saber el estado del proyecto, hasta saber cuál es la información inicial o de partida a nivel de resultado económico y temporal de nuestro proyecto.

### Contenido

#### Seguimiento mensual del resultado

Proceso  
Esquema del Proceso  
    Proceso del Estudio Inicial de Costes  
Cambiar la fase  
Facturación  
Producción  
    Mediciones reales  
Grado de avance  
Planificación  
    Partida 02.08 SOL.ARM.HA-25, 15#15x15x6+ECH.15  
    Partida: 04.01 HA-35/P/20 E.MAD.LOSAS  
    Partida: 04.03 E.H.F.VIG.ARM. 26+5 4/5m B-70

## Programa

Introducción de la Facturación en Presto

Factura nº 16286 de Almesu, S.L.

Factura nº 16287 de Almesu, S.L.

### Actividades prácticas

Ejercicio 1. Cambio de fechas, mediciones reales y grado de avance

## 10 – Sistemas Información Económica (SIE)

### Objetivo

Esta unidad trata de la obtención e introducción en Presto de todos los datos reales de cada mes hasta obtener un resultado económico fiable. También trataremos de la actualización de nuestro coste Objetivo, ya sea trimestral o cuatrimestralmente.

### Contenido

#### Sistemas Información Económica (SIE)

Gastos comprometidos

Tipos de gastos comprometidos

1. Albaranes pendientes de facturar
2. Cargos contables pendientes
3. Previsiones de los subcontratos.

Grado de avance de los industriales

Análisis de las partidas y corrección con las previsiones de los subcontratos

Existencias

Análisis de las previsiones realizadas

Preparación de las ventanas

Corrección de las previsiones realizadas

Comparativo general

Veamos el informe

## Programa

Redacción del informe de seguimiento  
Resumen mensual de resultado  
    Análisis de la hoja resumen  
Información a presentar a final de mes

### Actividades prácticas

Ejercicio 1. Revisar, analizar y corregir un gasto comprometido  
Ejercicio 2. Compras y facturación

## 11 – Cost-it

### Objetivo

Cost-it es un complemento que se instala en Revit y conecta éste con Presto. La tecnología BIM está en continuo avance y cada día se van perfeccionando todos los conceptos, y lógicamente Cost-it, Revit o el mismo Presto van ampliando sus herramientas. Aprenderemos en este curso a instalar Cost-it en Revit. Aprenderemos a utilizar todos los comandos del complemento. A preparar y realizar exportaciones de las mediciones y partidas del proyecto de Revit a Presto. Y por último realizaremos tres actividades prácticas donde veremos de forma directa como se utiliza todo lo aprendido.

### Contenido

#### Cost-it el complemento de Presto para Revit

Instalación de Cost-it  
Los comandos de Cost-it  
    Exportar  
    Los otros comandos de Cost-it  
Otros datos, que también se exportan

### Actividades prácticas

Ejercicio 1. Obtener todas las mediciones de las tuberías del modelo, por diámetros.  
Ejercicio 2. Exportar desde Revit a Presto los muros de un modelo y obtener un presupuesto detallado.  
Ejercicio 3. Planificar con Presto un proyecto modelado en Revit

## Programa

### 12 – Informes

#### Objetivo

En esta última unidad aprenderemos a realizar los informes más significativos que deben acompañar a cualquier situación económico / temporal de nuestro proyecto.

También aprenderemos a personalizar algunos de estos informes.

#### Contenido

##### Informes

- Introducción
- Presupuestos y Mediciones
- Planificación económica
- Planificación temporal
- Gestión del proyecto
- Contratación
- Facturación
- Análisis de costes
- Informes personalizados de Presto

##### Actividades prácticas

- Ejercicio 1. Modificación de un informe

\* Colegiados COATVA, Colegiados en el Colegio de Arquitectos de Valladolid y Precolegiados. Se ruega reservar plaza en el Gabinete Técnico (Tfno.: 983361273; e.mail: soniarilova@coatva.es) o a través de [www.coatva.es](http://www.coatva.es)



**28 horas lectivas.**



**Comienzo:** 15 de Septiembre de 2021

**Fin:** 31 de diciembre de 2021



**E-learning:** se necesita ordenador o dispositivo móvil y conexión a internet.



Precio **Colegiados:** 140 €\*

Precio **No Colegiados:** 200 €



El periodo de inscripción desde el **15 de septiembre hasta el de mayo hasta el 1 de noviembre de 2021 a las 13:00h** (Elige tú mismo cuando quieres comenzar a realizar el curso)



**INSCRIPCIÓN:** EN TU COLEGIO

**SEGUIMIENTO DEL CURSO EN:**

AULA AT [www.formacionarquitecturatecnica.org](http://www.formacionarquitecturatecnica.org)

## PROFESORADO



**D. Lorenzo José López Fernández**

Controller de gestión, consultor, Project planner.